

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO
PRIVATO PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP
"CASTRIOTA – CORROPPOLI"

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno xxxx del mese di xxxxxxx tra l'Azienda di Servizi alla Persona "Castriota e Corroppoli", con sede in Chieuti - codice fiscale e partita IVA 03728910716 - in atti rappresentata dall' ing. Andrea Pietro Ricciardi, nella qualità di Presidente, a tanto autorizzato in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 05 Novembre 2015, immediatamente esecutiva,

E

il Dott. Michele Fabio Ferro, nato a Foggia il 30/03/1975, codice fiscale FRRMHL75C30D643I e residente in Accadia alla via Dante Alighieri n. 6, iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona,

PREMESSO

Che, l'art. 32 della legge regionale n. 15 del 30 settembre 2004, successivamente modificata con legge regionale n. 13 del 15 maggio 2006 "Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone" ha previsto la figura del Direttore Generale quale responsabile della gestione dell'Azienda;

Che, l'articolo 12 del vigente Statuto attribuisce al Consiglio di Amministrazione, la nomina del Direttore Generale, determinandone il trattamento economico in conformità dei criteri definiti nello stesso articolo. *" Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato sulla base della libera contrattazione ed è regolato con un contratto di natura privatistica. Tale trattamento non può comunque essere superiore, nel suo complesso, a quanto previsto dal CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali ed alla retribuzione di posizione e di risultato."*;

Che, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Castriota e Corroppoli", con deliberazione n. 2 del 15 gennaio 2014, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, c.3, del vigente Statuto, ha conferito nuovamente l'incarico di Direttore Generale al dott. Michele Fabio Ferro, stabilendo il relativo trattamento economico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

La premessa ed ogni atto in essa richiamata costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – NATURA E DURATA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Castriota e Corroccoli" di seguito denominata ASP "Castriota e Corroccoli", conferisce l'incarico di Direttore Generale al dott. Michele Fabio Ferro, che accetta.

Il presente contratto ha durata di mesi 6 con decorrenza dal xxxxx fino al giorno xxxx 2016 oppure, in caso di rinnovo del C.diA precedente a tale data, fino al giorno di insediamento del nuovo organo di amministrazione dell'ASP, salvo proroghe alla durata dell'attuale c. di a.

Pertanto, alla scadenza del termine anzidetto, il dott. Michele Fabio Ferro decade automaticamente della carica e il presente contratto si scioglie senza necessità di alcun preavviso, stante l'espressa previsione di legge.

L'incarico di Direttore Generale configura un rapporto di lavoro subordinato extra dotazione organica e non dà diritto all'inserimento nella dotazione organica dell'Asp "Castriota-Corroccoli".

Il Dott. Michele Fabio Ferro, di seguito denominato, "*Direttore Generale*", dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 20 della legge regionale 30/09/2004, n. 15 e ss.mm.ii..

Con la sottoscrizione del presente contratto il Direttore Generale si obbliga a prestare la propria attività a tempo parziale a favore dell'Asp "Castriota e Corroccoli".

ART. 3 – OGGETTO

Il Direttore Generale espleta ogni adempimento a lui attribuito dallo Statuto, dalla legge regionale e dai regolamenti.

Al Direttore Generale, nel rispetto del principio della distinzione tra poteri di indirizzo e programmazione e poteri di gestione, competono tutti gli adempimenti non specificatamente attribuiti alla competenza del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e, in particolare, è responsabile:

- a) del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione;
- b) della relazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato;
- c) della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- d) delle decisioni organizzative e della gestione del personale.

L'equilibrio economico e finanziario dell'Asp "Castriota e Corroccoli" è considerato obiettivo essenziale ed irrinunciabile ed il suo rispetto è verificato periodicamente ed in sede di conto consuntivo.

Il Direttore Generale, fermo restando il rispetto delle norme di cui alle leggi n. 241/1990, n. 15/2005, nonché del decreto legislativo n.196/2003, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio e non può dare informazioni e comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'ASP "Castriota e Corroccoli", ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Castriota e Corroccoli", servendosi degli strumenti di controllo di cui all'art. 28 della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 e ss.mm.ii., può assumere nei confronti del Direttore Generale i provvedimenti conseguenti al risultato negativo della gestione e dell'attività amministrativa e al mancato raggiungimento degli obiettivi, ivi compresa la risoluzione del rapporto di lavoro in caso di grave e reiterata inosservanza delle direttive impartite o qualora durante la gestione si verifichi il ragionevole rischio di un risultato negativo.

ART.4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, al Direttore Generale è attribuito, ai sensi dell'art. 21 del regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1, il seguente trattamento economico annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, per ciascun mese o frazione di effettivo servizio:

€ 13.000,00 al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali a titolo di *stipendio tabellare*;

Il suddetto trattamento economico ha carattere di onnicomprensività in quanto remunera completamente ogni incarico conferito al Direttore Generale in ragione del suo ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'ASP "Castriota e Corroccoli".

Gli importi retributivi come sopra indicati saranno soggetti agli adeguamenti incrementali (percentuali o in valore assoluto) disposti dai rinnovi del CCNL area dirigenza comparto Enti Locali che sopravvivranno nel corso di vigenza del presente contratto individuale.

Gli adempimenti e gli oneri riguardanti i contributi previdenziali sono a carico dell'ASP "Castriota e Corroccoli".

Per le trasferte, debitamente autorizzate dal Presidente dell'ASP, ing. Andrea Pietro Ricciardi, si applicano le disposizioni previste dal CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali, 2^a area dirigenziale.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ASP "Castriota e Corroccoli", il Direttore Generale assicura la propria presenza in servizio una/due volte a settimana ed organizza il proprio tempo di lavoro, pari a 9 ore settimanali, correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Egli dovrà essere in ogni caso a disposizione dell'ASP "Castriota e Corroccoli" per le esigenze connesse all'esercizio delle proprie funzioni.

ART. 6 – FERIE

Il Direttore Generale ha diritto ad un periodo di ferie retribuito pari a 9 giorni lavorativi e 1 giornate di riposo per festività soppresse da fruire nell'anno solare.

La ricorrenza del Santo Patrono della località è considerato giorno festivo, purchè ricadente in giorno lavorativo.

Nell'anno di conferimento dell'incarico o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi del servizio prestato.

La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Le ferie devono essere obbligatoriamente fruita e non sono monetizzabili.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati dal committente esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 8 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente convenuto nel presente contratto, le parti fanno rinvio, per la disciplina del rapporto di lavoro, alle disposizioni del CCNL relativo all'area della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 9 – REGIME FISCALE

La presente convenzione è esente da bollo (All.A – Parte II – Punto 38 del D.P.R. 642/1986) e va registrata solo in caso d'uso (Art. 10 Tariffa – Parte II del D.P.R 131/186).

ART.10 – CLAUSOLA FINALE

Tutte le clausole del presente contratto si intendono essenziali, per cui la violazione o la inosservanza anche di una sola di esse, comporterà l'immediata risoluzione contrattuale per grave inosservanza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Chieti, li.....

Il Presidente

Il Direttore Generale

.....

.....

ACCETTAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Il sottoscritto Michele Fabio Ferro nato a Foggia il 30/03/1975 dichiara di accettare in forma specifica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, del codice civile, le clausole e condizioni contenute nel presente atto che dichiara di ben conoscere in ogni aspetto e conseguenza e di accettare senza alcuna riserva

Chieti, li.....

Il Direttore generale

.....

