

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)

“CASTRIOTA E CORROPOLI”

PROCEDURA NEGOZIATA (ex art. 36, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI

Spett.le

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE, DEL PIANO DI GESTIONE E DI OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALLA CANDIDATURA DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO N.1/2015 PER IL FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER SOGGETTI BENEFICIARI PUBBLICI (APPROVATO CON A.D. N. 367 DEL 6 AGOSTO 2015) (cfr. DGR n. 629/2015)

Premesso che

- Codesta Azienda ha pubblicato un Avviso pubblico per la formazione di una short list di consulenti, tecnici ed esperti per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate allo sviluppo di progetti attraverso l'accesso a finanziamenti e la partecipazione a bandi sia pubblici sia privati, locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali;
- a seguito di ricezione delle candidature per le varie aree tematiche e verifica di conformità delle stesse, è stata stilata una short list di consulenti, tecnici ed esperti dalla quale codesta Amministrazione intende attingere per l'invito alla presente procedura negoziata

Questa Amministrazione,

in esecuzione della determina a contrarre del RUP n. 3/2017 intende espletare una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento dell'incarico dei servizi di **"ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE, DEL PIANO DI GESTIONE E DI OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALLA CANDIDATURA DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO N.1/2015 PER IL FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER SOGGETTI BENEFICIARI PUBBLICI (APPROVATO CON A.D. N. 367 DEL 6 AGOSTO 2015)".**

Tutto ciò premesso, con la seguente procedura la SS.VV.

E' INVITATA

a presentare la propria offerta per la presente selezione.

1.FINALITÀ

La presente procedura ha lo scopo di individuare, tra i soggetti invitati, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica prescritti al successivo art. 5, quello cui affidare i servizi in parola.

2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO E DELL'INCARICO

Il valore stimato della prestazione di che trattasi è pari ad un importo massimo di € 19.800,00 euro così suddivise:

- importo massimo € 800,00 oltre IVA per l'espletamento della fase 1;
- importo massimo Euro 19.000,00 oltre IVA per l'espletamento della fase 2;

Le somme si intendono al netto d'iva.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Affidamento incarico di assistenza tecnico-amministrativa per la predisposizione della documentazione preliminare, del piano di gestione e di ogni altra documentazione amministrativa necessaria alla candidatura di una proposta progettuale da presentare alla Regione Puglia per la partecipazione all'Avviso Pubblico n.1/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali e sociosanitari per soggetti beneficiari pubblici (approvato con A.D. n. 367 del 6 agosto 2015).

L'assistenza tecnico-amministrativa richiesta è finalizzata alla predisposizione di tutta la documentazione preliminare - redazione della proposta progettuale con dettaglio attività e fasi di realizzazione dell'investimento, analisi dei fabbisogni territoriali, definizione del piano economico-gestionale dell'intervento e compilazione di ogni altra documentazione amministrativa, ivi inclusi gli allegati di gara, necessaria alla candidatura di una proposta progettuale da presentare alla Regione Puglia per la partecipazione all'Avviso pubblico n.1/2015 e, ad avvenuta approvazione della proposta ed alla concessione dei finanziamenti all'espletamento del servizio di supporto tecnico specialistico per l'avvio del piano di investimenti e l'attivazione del finanziamento concesso.

Il servizio si sostanzia in due fasi, una preliminare e propedeutica al finanziamento (fase 1) ed una successiva e condizionata all'approvazione del progetto ad alla eventuale realizzazione del piano di investimenti proposto a seguito della concessione dei finanziamenti richiesti (fase 2). In particolare si tratta, in un primo momento e cioè in sede di candidatura della proposta (fase 1), di realizzare le seguenti attività:

- la redazione della proposta progettuale dell'intervento e di tutta la documentazione necessaria per la candidatura (allegati di gara);
- il supporto per la definizione del quadro finanziario dell'investimento proposto e del piano di gestione e per la fase operativa di avvio del servizio presso la struttura da creare;
- l'assistenza tecnico-amministrativa per la predisposizione di tutti i documenti e gli atti necessari alla candidatura del progetto.

In seconda battuta (fase 2), a seguito di eventuale approvazione del progetto e per l'avvio della realizzazione del piano di investimenti, si richiede invece il supporto tecnico specialistico per le seguenti attività:

- la definizione di tutta la documentazione necessaria per l'attivazione del finanziamento concesso;
- la rendicontazione delle risorse ricevute secondo le indicazioni all'uopo fornite dalla Regione;
- la predisposizione di tutti gli atti ed i documenti amministrativi utili allo scopo.

Si ribadisce pertanto che la formalizzazione dell'affidamento della fase 2 di attività (ivi compresa l'erogazione del relativo compenso) è condizionata all'approvazione della proposta progettuale candidata ed alla concessione dei relativi finanziamenti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO

La scelta dei concorrenti invitati alla presente procedura è stata fatta assicurando il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché il criterio di rotazione, ai sensi della normativa vigente sui contratti sotto soglia (art. 36 D. Lgs. 50/2016).

E' ammessa la partecipazione in forma aggregata nel rispetto degli artt. 47-48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., specificati al successivo art. 5.

Sulla base dei risultati della verifica dei requisiti e dell'offerta proposta, saranno individuati i soggetti ritenuti idonei all'affidamento dell'incarico dei servizi di cui all'oggetto.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio è quello del prezzo più basso, con riferimento al massimo ribasso percentuale applicato dal concorrente sul prezzo complessivo dell'appalto. Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo complessivo indicato al precedente art. 2 comprendendo quindi l'importo della 1^a e della eventuale 2^a fase. La stessa percentuale di ribasso offerta sarà poi applicata agli importi di cui alle suddette fasi.

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO

NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- (art. 80, D. Lgs. n. 50/2016). Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis); f-ter); g), h), i), l), m) del D. Lgs. 50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale:

In particolare i partecipanti, in relazione a tali requisiti, dovranno dichiarare:

- di possedere gli ulteriori requisiti previsti dall'art. 83 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50 come sotto specificati:
 - a) aver prestato consulenza tecnico-amministrativa nell'identico servizio oggetto dell'affidamento in almeno tre enti pubblici, con l'indicazione delle tipologie, degli importi, delle date di conclusione e dei destinatari;

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, rispettandone scrupolosamente le prescrizioni.

6. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

Il termine di presentazione delle candidature: **ore 12,00 del 06.09.2017**

Indirizzo: Ufficio Protocollo dell'ASP "Castriota e Corroppoli", via papa Giovanni XXIII n. 4 – Chieuti.

Modalità: secondo quanto previsto al successivo punto 7.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'offerta e la documentazione allegata, deve pervenire, pena esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano entro e non oltre il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6.

I plichi devono essere idoneamente chiusi con nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo e al numero di fax attivo dello stesso, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA**

PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE, DEL PIANO DI GESTIONE E DI OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALLA CANDIDATURA DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DA PRESENTARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO N.1/2015 PER IL FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER SOGGETTI ”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e devono contenere al loro interno 2 buste, chiuse con nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura:

A – Documentazione amministrativa. Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- Dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Mod. n. 1 e 1bis**) sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione con firma leggibile del concorrente, contenente l’indicazione della gara per la quale presenta la candidatura e delle modalità e della forma giuridica di partecipazione alla selezione. In caso di avalimento, il concorrente deve allegare la documentazione prevista all’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La dichiarazione dell’impresa ausiliaria di cui al comma 1 del medesimo art. 89 può essere resa in conformità al **Mod. 3** allegato.
- **Copia fotostatica di valido documento di identità:** del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori in caso di concorrente costituito raggruppamento temporaneo, società, etc. della suddetta procedura negoziata.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o di copia del documento d’identità del sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva deve essere resa, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, anche per i concorrenti non residenti in Italia, presentando la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016). Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 50/2016;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

c) dichiara che vi sono amministratori cessati nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e gli atti o le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata assunte da parte dell’impresa partecipante nei loro confronti;

oppure - dichiara che non vi sono amministratori cessati nell’ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso esplorativo;

d) dichiara la sussistenza degli eventuali carichi pendenti e delle condanne passate in giudicato.

e) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive

relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto di servizi pubblici;

f) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) indica il numero di fax, di e-mail o di posta elettronica certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 83, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero qualsiasi altra richiesta di chiarimenti o specificazioni di cui potrebbe eventualmente necessitare la Stazione Appaltante;

l) (nel caso di associazione temporanea d'impresa) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; (nel caso di associazione temporanea di imprese) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;

m) indica le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

n) che la società non esercita e non è soggetta ad alcuna forma di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile; oppure che la società esercita o è soggetta al controllo di cui all'art. 2359 del codice civile di talune società di cui viene specificata l'identificazione;

o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o di copia del documento d'identità del sottoscrittore.

B – Offerta economica. Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- offerta economica, in bollo competente, predisposta secondo il **Mod. 2** e dovrà riportare, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo per il quale si intende svolgere il servizio per l'intero periodo in riferimento al costo posto a base d'asta di gara (con indicazione dei costi della sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dall'art. 60 del D. Lgs. 56/2017);

- il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta economica dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto. L'offerta economica proposta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Azienda.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, che, in

armonia con le disposizioni contenute nel presente documento, nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 16,30 del giorno 07.09.2017, presso la sede dell'ASP "CAstriota e Corroccoli" in via papa Giovanni XXIII n. 4. Eventuali modifiche saranno comunicate a mezzo PEC, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, che dovrà esibire un documento di identificazione, ed indicare i relativi poteri o estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi virtuali pervenuti;
- b) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- c) redazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla fase successiva.

Seconda fase

Successivamente, la Commissione fisserà un'apposita seduta aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle buste "B" ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione stila quindi una graduatoria, in cui i concorrenti saranno collocati in base al ribasso offerto ed aggiudica il servizio al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa.

8. NORME DIVERSE L'ASP "Castriota e Corroccoli" si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

L'ASP può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

9. INFORMAZIONI Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASP e sul profilo del committente al seguente indirizzo web: aspcastriotaecorroccoli.it. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il geom. Domenico Anito Zicchino tel. 0882.689696 pec: aspcasco@pec.it.

Chieti li 09 agosto 2017

Il Responsabile del procedimento

f.to Domenico Anito ZICCHINO