

ASP CASTRIOTA e CORROPPOLI

REGOLAMENTO

SULL'UTILIZZO DELLA

SALA POLIVALENTE "San Giorgio"

Approvato con deliberazione C.d.A. nr. XX del 18.05.2017

Art.1

(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della seguente sala di proprietà dell'ASP "Castriota e Corroppoli":

- Sala polivalente "San Giorgio", ubicata nel piano interrato della casa di riposo dell'Asp "Maria Immacolata".

Art.2

(Aventi diritto)

L'utilizzo della sala di cui l'articolo 1 è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Asp "Castriota e Corroppoli".

L'utilizzo della sala è altresì consentito per iniziative di interesse collettivo promosse da altri Enti pubblici, associazioni o soggetti privati, con priorità per quelli/e aventi sede nel Comune di Chieuti, Serracapriola e Poggio Imperiale, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

Art.3

(Utilizzo della sala)

La sala polivalente "San Giorgio" di cui all'art.1 è utilizzabile esclusivamente per incontri pubblici, seminari, conferenze, convegni, dibattiti, mostre e altre manifestazioni di interesse collettivo compatibili con la destinazione, la dimensione e la caratteristica della sala e dovrà essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui versava al momento della concessione.

Art.4

(Ufficio competente)

La gestione della sala "San Giorgio" di cui art.1 è affidata al Servizio Amministrativo dell'ASP. L'impiegato addetto all'Ufficio mantiene un registro per l'affidamento della sala.

Art.5

(Domanda di utilizzo e relativa concessione)

Le istanze per ottenere l'uso della sala vanno presentate, con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, al Servizio Amministrativo. La domanda, da redigersi su modello predisposto da detto Ufficio, deve contenere:

1. La denominazione dell'Ente, Associazione o soggetto richiedente e relativo recapito;
2. L'indicazione dell'attività da svolgere e delle finalità perseguite;
3. Il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
4. La dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi/attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando l'ASP "Castriota e Corroppoli" da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
5. L'indicazione dei giorni/orari di utilizzo.

La concessione all'utilizzo della sala sarà rilasciata dal Responsabile del servizio Amministrativo entro 7 gg. dalla presentazione della domanda.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

Art.6

(Diniego della concessione all'utilizzo)

La concessione all'utilizzo della sala potrà essere negata nel caso di indisponibilità temporanea della sala stessa e nei casi in cui gli scopi di utilizzo della sala non corrispondano a quanto previsto dall' Art.3.

La concessione all'utilizzo della sala potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

Art.7

(Costi e tariffe per l'utilizzo della sala)

L'utilizzo della sala è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella misura stabilita dalle tariffe di cui all'allegata tabella.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato all'Ufficio di Economato in via anticipata al momento di ritiro delle chiavi.

Art.8

(Concessione gratuita)

La concessione all'utilizzo della sala aziendale sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. Per tutte le riunioni organizzate direttamente o patrocinate dall'ASP;
2. Per tutte le riunioni di carattere istituzionale (consorzi/convenzioni, commissioni etc).
3. Per le riunioni delle associazioni di volontariato e Enti senza finalità di lucro operanti sul territorio comunale di Chieuti, Serracapriola e Poggio Imperiale.

Art.9

(Responsabilità)

Nella sala "San Giorgio" è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nell'articolo 3.

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente, con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

TABELLA

allegata al Regolamento aziendale sull'utilizzo della sala polivalente "San Giorgio"

Costi e tariffe per l'utilizzo della sala aziendale (art.7)

	Con riscaldamento Dall' 1 ottobre Al 30 aprile	Senza riscaldamento Dall'1 maggio Al 30 settembre	
Sala polivalente San Giorgio" al piano interrato della casa di riposo "Maria Immacolata"			Gratuita nei casi previsti dall'art.8.
-uso serale/frazione di giornata	€ 80,00	€ 60,00	
-intera giornata	€ 100,00	€ 80,00	
-uso mensile (max 12 frazioni di giornata)	€ 150,00	€ 130,00	
uso stagionale - mensile (max 12 frazioni di giornata al mese)	€ 120,00	€ 100,00	

