

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**“CASTRIOTA E CORROPPOLI”**

Via PAPA GIOVANNI XXIII, 4  
71010 CHIEUTI (FG)

ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUITO PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI CON DELIBERA DI G. R. N. 1946 DEL 21/10/2008

	<b>ORIGINALE</b>	<b>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>
	<b>COPIA</b>	

N. 18 del Reg.	Programmazione fabbisogno personale triennio 2019/2021.
<b>Data 08/10/2019</b>	

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di ottobre alle ore 16.30, nell'apposita sala delle adunanze presso la sede dell'ASP in Chieuti, convocato **in seduta ordinaria** per le ore 16,30 con avviso scritto recante l'elenco degli argomenti da trattare notificato a tutti i consiglieri, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
<i>Dott. Tommaso Pasqua</i>	Presidente	SI	
<i>Sig. Giacomo Occhionero</i>	consigliere	SI	
<i>Sig. Giovanni Licursi</i>	consigliere	SI	
<i>Dott. Michele Giannubilo</i>	consigliere		SI
<i>Dott. Antonio Magnocavallo</i>	consigliere		SI

Presiede il dott. Tommaso Pasqua, nella sua qualità di *Presidente*, a norma delle vigenti disposizioni dello Statuto.

Assiste alla seduta il Direttore Generale, *dott. Michele Fabio Ferro*.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del Giorno:

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Premesso** che, con nota prot. n. 0000953 del 26 febbraio 2019, la Direzione Amministrativa del Gabinetto della Regione Puglia ha rappresentato che il C.d.A. dell'ASP "Castriota e Corroppoli" rimane in "carica sino alla sostituzione o ricostituzione per l'ordinaria gestione dell'Ente (art. 18, comma 8, L.R. n. 15/04 e ss.mm.ii.);

**Uditi gli interventi del Presidente e dei consiglieri** presenti susseguirsi nel dibattito;

**Richiamati:**

- a) la legge n. 328/2000 e il D.Lgs. n. n. 207/2001 “Riordino del sistema delle istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza”, che hanno stabilito i principi cardine in merito al personale delle ASP;
- b) l’art. 1 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il D.lgs. n. 75/2017, che disciplina le procedure per superare il precariato nelle pubbliche amministrazioni per il triennio 2019-2021 e che, in particolare, all’art. 6 disciplina l’adozione del piano triennale del fabbisogno del personale;

**Vista** la deliberazione n. 10 del 06.09.2019, con la quale il C.d.A. dell’ASP ha approvato il bilancio di previsione 2019, la relazione previsionale e programmatica del D.G. e il bilancio pluriennale 2019/2021;

**Visto** l’art. n. 32 della Legge Regionale n. 15/2004 che ha attribuito le funzioni al Direttore Generale, tra le quali quella di predisporre e sottoporre all’approvazione del C.d.A. la dotazione organica dell’ASP e il fabbisogno aziendale triennale;

**Considerato** che:

- a) l’art. 34, comma 2, della L.R. n. 15/2004 ha stabilito che la dotazione organica viene di norma determinata ogni tre anni con il Regolamento di organizzazione che definisce i requisiti e le modalità di assunzione del personale;
- b) che con deliberazione n. 11 del 18 giugno 2018, il C.d.A. dell’Asp ha approvato il Regolamento di accesso all’impiego;

**Dato atto** che, ai sensi dell’art. 35, comma 1, della sopra citata legge Regionale n. 15/2004, il Consiglio di Amministrazione ha regolarmente adottato, giusta deliberazione n. 22 del 06.12.2010, il Regolamento di organizzazione e contabilità che stabilisce l’articolazione della struttura organizzativa, la dotazione organica e la definizione dei requisiti e delle modalità di assunzione del personale;

**Richiamato** l’art. n. 14 del Regolamento di organizzazione e contabilità che stabilisce che il Consiglio di Amministrazione definisce con apposito atto deliberativo, adottato su proposta del Direttore generale, la dotazione organica complessiva e il fabbisogno triennale, in relazione agli assetti organizzativi dell’Azienda;

**Considerato**, inoltre, che si rende necessario provvedere alla programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021 e all’approvazione del programma delle assunzioni;

**Visto** l’art. n. 6, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha stabilito che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si deve procedere periodicamente e comunque di norma a scadenza triennale;

**Rilevato** che la spesa complessiva annua dell’ASP per il personale, sia interno che esterno, si aggira intorno ad un importo complessivo di euro 120.000,00 circa;

**Dato atto** che si rende necessario procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per l’anno 2019 e successivi per garantire l’erogazione dei servizi e non aggravare la carenza di personale dipendente, come si evince dalla scheda che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto**, inoltre, che:

- a) l'ASP ha provveduto alla nuova assunzione di un istruttore contabile, Responsabile del Servizio Economico-finanziario, a tempo determinato ed a part time, nella misura di 6 (sei) ore settimanali, a partire dal mese di ottobre 2018;
- b) si provvederà ad espletare tutte le formali procedure al fine di assumere presso l'ASP durante l'anno 2020, un Coordinatore Sociale, cat. D1, con contratto a tempo determinato, precisamente mesi 18, a part time, nella misura del 50% (ore 18 settimanali);
- c) le previsioni di spesa in aumento per il sopra citato incarico di Coordinatore Sociale saranno inserite nel bilancio di previsione 2020 e saranno calcolate dal mese successivo all'approvazione dello stesso bilancio di previsione;
- d) la sopra citata spesa in aumento per il Coordinatore Sociale troverà copertura finanziaria attraverso il percorso di razionalizzazione in parte delle spese generali (Servizi esternalizzati che saranno garantiti dall'ARASP e dalla Regione Puglia a condizioni più vantaggiose per l'ASP), in parte della spesa nell'ambito dei servizi in convenzione per la gestione della casa di riposo dell'ASP "Maria Immacolata" e attraverso l'incremento delle Entrate nelle poste di bilancio dovute all'aumento dei canoni di concessione delle Strutture Sociali Aziendali;

**Visti** la vigente dotazione organica e il piano di fabbisogno per il triennio 2019-2021 presentati dal Direttore Generale, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal revisore dei conti, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore Generale e dal responsabile del Servizio Economico-finanziario per quanto di competenza;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione e contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di accesso all'impiego;

**Visto** lo Statuto dell'ASP, nel suo testo in vigore;

con voti favorevoli n. 3 resi per alzata di mano dai consiglieri presenti,

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono integralmente riportate:

- **di confermare** l'attuale dotazione organica, approvata nell'anno 2018, allegata al presente atto, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'ASP, le funzionalità dei servizi, l'efficienza, e l'ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali;
- **di approvare** il piano triennale del fabbisogno del personale relativamente al periodo 2019/2021, nelle stesse modalità previste negli anni precedenti, che si allega al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il piano triennale del fabbisogno di personale di cui sopra risulta coerente

con la dotazione organica attuale e che il presente provvedimento dovrà essere periodicamente aggiornato e modificato sulla base delle sopravvenute esigenze future;

- **di confermare** l'indirizzo dato al Direttore Generale, come stabilito con deliberazione C.d.A. n. 16/2018, al fine di porre in essere tutti gli atti necessari per avviare la formale procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (diciotto mesi) e a part time nella misura del 50% del Coordinatore Sociale dell'ASP, cat. D1, che sarà assunto dall'ASP successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2020;
- **di stabilire** che le previsioni di spesa in aumento per il sopra citato incarico di Coordinatore Sociale saranno inserite nel bilancio di previsione 2020.

