PROCEDURA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

per

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI DELLA CASA DI RIPOSO “MARIA IMMACOLATA” EX ART. 65 REG. REG. 4/2007

C.I.G. N. 8250453931

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 10 marzo 2020 e dei consequenziali atti predisposti dalla direzione generale, esecutivi ai sensi di legge, il Direttore Generale

RENDE NOTO

CHE ALLE ORE 12,00 DEL GIORNO 16 aprile 2020 scadrà il termine per la presentazione delle offerte per l’affidamento della gestione dei servizi della Casa di Riposo “Maria Immacolata” ex 65 Reg. Reg. n. 4/2007, sita in Chieuti alla via Papa Giovanni XXIII n. 4,

Premesso che

- codesta Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende procedere all’affidamento della gestione dei servizi della Casa di Riposo “Maria Immacolata” di Chieuti, mediante procedura negoziata in materia di concessione dei servizi pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno dieci concorrenti qualificati in relazione all’oggetto del presente affidamento e con aggiudicazione con il criterio dell’offerta più favorevole all’ASP;
- la Casa di Riposo “Maria Immacolata” sita in Chieuti, è dotata di Iscrizione al Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani,
- la procedura di affidamento triennale verrà attuata mediante l’applicazione del combinato disposto dagli artt. 35 e 36, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. invitando a presentare offerta n. 10 (dieci) operatori economici regolarmente iscritti nella short list dell’Amministrazione appaltante, l’affidamento avverrà con il criterio dell’offerta più favorevole per l’ASP, ai sensi del vigente D.lgs. n. 50/2016.
- gli operatori invitati a partecipare sono stati individuati in una precedente fase preselettiva condotta mediante l’esame dell’elenco delle Cooperative sociali di tipo A iscritte all’Albo delle Cooperative sociali dell’ASP.

L’ASP Castriota-Corroppoli invita i soggetti che hanno ricevuto formale comunicazione via PEC, alla procedura di selezione per l’affidamento in concessione della richiamata struttura sociale di proprietà di codesto Ente sita in Chieuti (Fg).

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Sede di esecuzione e oggetto del servizio

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di assistenza e pulizia della casa di riposo “Maria Immacolata”, sita a Chieuti in via Papa Giovanni XXIII n. 4, di proprietà dell’Azienda di Servizi alla Persona “***Castriota e Corroppoli***” di Chieuti (FG) (iscritta nel registro della Regione Puglia delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona istituito presso il Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali con deliberazione di Giunta Regionale n. 1946 del 21.08.2008).

Tale struttura, realizzata secondo standard e requisiti previsti dall’art. 65 del R.R. n. 4/2007, autorizzata per n. 30 (trenta) posti-letto accoglie ANZIANI ed è funzionante tutti i giorni dell’anno, domeniche e festività comprese.

Per lo svolgimento del servizio, l’ A.S.P., mette a disposizione dell’affidatario, lo stabile sito a Chieuti in via Papa Giovanni XXIII n. 4, in cui si trovano i locali già adibiti allo scopo, gli arredi, gli ausili, le attrezzature e apparecchiature presenti di proprietà.

Utenze:

L'Azienda ASP si fa carico della spesa per i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, di acqua e gas, nonché delle spese relative ai servizi telefonici.

I servizi oggetto dell’appalto comprendono:

- assistenza infermieristica;
- assistenza di base e cura della persona;
- servizio di segretariato sociale, con assistente sociale iscritto all’albo specifico, che curi gli aspetti relazionali e di gestione socio terapeutica di ogni singolo paziente;
- servizi socio-assistenziali;
- servizio di pulizia globale degli ambienti interni facenti parte della struttura;
- servizio di preparazione pasti;
- servizio di lavanderia;
- trasporto ospiti - attività esterne;

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia quali scope, lucidatrici, aspirapolvere, scale e quant'altro occorra per il perfetto espletamento del servizio di pulizia oggetto del presente CSA, sono a totale carico del soggetto gestore.

Sono, altresì, a totale carico dell'Ente gestore gli acquisti di tutti i generi alimentari per la preparazione dei pasti (colazione, pranzo, cena e merende) degli ospiti della struttura, o in alternativa la fornitura dei pasti attraverso un servizio di catering.

Sono a carico dell' A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" tutti i macchinari e le attrezzature necessari per la preparazione dei pasti.

I pasti caldi dovranno essere preparati nel rispetto del menù concordato con la direzione dell'ASP, utilizzando le strutture dell'ente: cucina, suppellettili, pentole ed altre stoviglie di proprietà dell'Ente, o in alternativa concordare la fornitura di pasti attraverso un servizio di catering;

La Cooperativa, con la sottoscrizione del contratto, espressamente dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato speciale e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante.

Descrizione dei servizi

- **Assistenza Infermieristica:**

L'assistenza infermieristica sarà garantita da personale in possesso di adeguato titolo di studio.

L'infermiere è responsabile del processo assistenziale nelle fasi di raccolta dati, identificazione degli obiettivi, pianificazione, attuazione e valutazione degli interventi assistenziali..

L'infermiere coordina e gestisce i rapporti con la rete dei servizi territoriali specialistici e/o ospedalieri, tali da garantire tutte le attività utili a portare a termine i percorsi assistenziali e clinico diagnostici.

L'assistenza infermieristica dovrà garantire inoltre, nel rispetto della normativa vigente, l'applicazione dei protocolli Aziendali per l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci.

Per rispondere con maggiore immediatezza ed efficienza, alle persone anziane ospiti della struttura, in sintonia con le prescrizioni mediche, l'assistenza infermieristica è tenuta a:

- istituire ed aggiornare le cartelle sanitarie degli ospiti;
- chiamare in caso di necessità il medico curante dell'ospite;
- prestare, su prescrizione del medico curante, le cure necessarie;
- interessarsi per la provvista, la distribuzione e la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico, nonché d'ogni ausilio sanitario;
- organizzare su ordine del medico curante, il trasporto e l'accompagnamento per visite specialistiche, riabilitative, di controllo, ricoveri in ospedale, dell'ospite;
- interessarsi affinchè l'ospite segua la dieta prescritta dal medico o la riabilitazione;
- sorvegliare ed aiutare gli ospiti non autosufficienti;
- avvisare la Direzione dell'Azienda in caso di pericolo di vita e di gravi infermità dell'ospite.

- ***Assistenza di base cura della persona:***

L'assistenza di base alla persona dovrà essere assicurata da personale in possesso della qualifica minima di OSS. Le funzioni da svolgere sono le seguenti:

1) assistere la persona, non autosufficiente, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
2) svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche;
3) controllare ed assistere l'assunzione delle diete;
4) attuare interventi di primo soccorso, in assenza dell'infermiere;
5) effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse;
6) provvedere al trasporto di utenti allettati, in barella/carrozzella;
7) accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi;
8) collaborare ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione e recupero funzionale;
9) aiutare nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili ed attrezzature e all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;
10) educare al movimento e favorire tecniche di mobilizzazione su singoli e gruppi;
11) realizzare attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
12) collaborare nelle attività di animazione per favorire la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
13) proporre ed organizzare momenti di socializzazione, stimolando la partecipazione degli assistiti ed il

coinvolgimento della famiglia;

14) stimolare ed aiutare la persona alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale;
15) collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
16) curare la pulizia e la manutenzione di arredi, attrezzature, carrozzelle ed ogni altro presidio ad uso personale, nonché conservazione degli stessi, riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti;
17) garantire la raccolta e lo smaltimento corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, secondo protocolli stabiliti;
18) individuare prodotti, metodi e strumenti per la sanificazione ambientale secondo specifici protocolli di pulizia accurata dei locali cucina e sala pranzo dopo l'assunzione dei pasti;
19) identificare le caratteristiche del microclima secondo le esigenze della persona;
20) osservare e collaborare alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio/danno dell'ospite;
21) identificare e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'ospite può presentare;
22) definire la modalità di rilevazione, segnalazione, e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'ospite;
23) identificare le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione;
24) collaborare alla programmazione di interventi assistenziali;
    - attuare le diverse fasi dei progetti di assistenza personalizzati;
    - proporre per quanto di competenza, gli interventi più appropriati per la persona;
    - collaborare alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
    - rapportarsi, con dinamiche relazionali appropriate, alle caratteristiche dell'ospite;
    - utilizzare strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
    - attuare i piani di lavoro e di attività anche in collaborazione con altre figure professionali;
    - gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
    - collaborare alla verifica della qualità dei servizi;
    - collaborare in equipe;
    - concorrere, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione;
    - trasmettere le proprie competenze operative ai tirocinanti;
    - collaborare alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequentare corsi di aggiornamento.

Per quanto attiene alle operazioni di cura ed igiene personale l'appaltatore dovrà utilizzare materiale e strumenti monouso o in alternativa dovrà documentare le modalità di attuazione del servizio di sterilizzazione del materiale e degli strumenti utilizzati per la cura e l'igiene personale degli ospiti.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sul materiale e strumenti utilizzati e/o sulle modalità di sterilizzazione adottate dall'appaltatore, al fine di garantire la tutela della salute e dell'integrità fisica degli ospiti.

- ***Servizio di pulizia globale degli ambienti interni facenti parte della struttura:***

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
b) mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali;
c) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, corrimani, ringhiere, muri, porte e maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, ascensore, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, zanzariere, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa, dei quali dovrà essere fornita nel progetto una dichiarazione che si tratta di prodotti non nocivi per l'ambiente e, quando esistenti, biodegradabili al 90-95%.

Il piano degli interventi di pulizia quotidiana, periodica e straordinaria prevede dei turni con orari di svolgimento da coordinare eventualmente con la direzione dell'Azienda:

Il materiale accessorio per le pulizie è a carico dell'appaltatore, così come la fornitura di tutti i beni di consumo necessari alle attività quotidiane, periodiche di cui al presente paragrafo.

- ***Servizio di lavanderia:***
- Tale servizio consiste:

1. nel lavaggio, asciugatura e stiratura fornitura di capi di biancheria piana e confezionata;
2. nel lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo e sistemazione della biancheria personale e degli indumenti degli ospiti;
3. lo smontaggio, il lavaggio, la stiratura ed il rimontaggio dei tendaggi;

4. nel lavaggio e disinfezione dei materassi e dei guanciali.

Prescrizioni minime

La Cooperativa dovrà assicurare la necessaria sanificazione dei materassi ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

La biancheria sarà fornita dall'Azienda in un quantitativo tale da garantire il cambio totale dei letti ogni tre giorni ed ogni volta che se ne ravvisi la necessità, gli armadi saranno dotati, pertanto, di debito elenco esplicativo di tutta la biancheria ivi contenuta suddivisa per articolo. La scorta sarà comprensiva anche di materassi e cuscini. L'appaltatore è tenuto a fornire idonei sacchi di raccolta per tutte le tipologie di biancheria, materassi e cuscini.

Per quanto attiene le tovaglie ed i tovaglioli l'Azienda fornirà tovaglie idonee ai tavoli, comprensivi di coprimacchia, tenuto conto che queste devono essere sostituite quando si renda necessario al fine di garantire un'adeguata igiene in ogni momento ristorativo (colazione, pranzo, merenda e cena) e che le scorte devono essere tali da garantire qualsiasi evenienza.

La Cooperativa, inoltre, dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa, affinché tutto il personale operante nelle strutture rispetti la destinazione d'uso della biancheria ed a tal fine venga adottato, per ogni gruppo il trattamento, il lavaggio, stiratura e piegatura più idonei ad ottenere il migliore risultato.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed eventualmente impacchettati.

Gli stessi dovranno altresì essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia.

I trattamenti destinati a tali fini dovranno prevedere l'utilizzo di detergenti atti a garantire un'adeguata igiene.

La Cooperativa ha, altresì, l'obbligo di impiegare detersivi e/o altre sostanze idonee ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

A tal fine, all'inizio del rapporto, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda i prodotti usati, fornendo le relative schede tecniche.

L' appaltatore dovrà comunicare altresì ogni variazione sia del prodotto che della Ditta produttrice e/o fornitrice.

Servizio di guardaroba indumenti ed effetti personali

Il servizio dovrà garantire il lavaggio, il rammendo e la sistemazione degli indumenti e biancheria personale degli ospiti.

Tutti i capi in uso o di nuovo inserimento dovranno essere cifrati per l'identificazione e la corretta attribuzione.

Il lavaggio della biancheria personale e dei capi facenti parte del guardaroba personale degli ospiti dovrà essere effettuato mediante procedure idonee nel rispetto delle componenti merceologiche dei capi stessi.

Gli indumenti che subissero dei danni per effetto di un cattivo trattamento e/o di un errato lavaggio dovranno essere sostituiti dall'Impresa aggiudicataria, con altrettanti nuovi dotati delle medesime caratteristiche.

La manutenzione del vestiario e della biancheria personale dovrà comprendere tutte le operazioni necessarie per assicurare una buona conservazione dei singoli capi; il materiale sarà a carico dell'appaltatore che dovrà anche provvedere all'inserimento dei capi puliti degli ospiti all'interno dei guardaroba e alla tenuta in ordine dei guardaroba stessi.

- ***Servizio mensa, (con personale qualificato):***

Le derrate alimentari dovranno essere selezionate e di prima qualità, non contenenti organismi geneticamente modificati. La ditta appaltatrice dovrà fornire l'elenco degli alimenti utilizzati con l'indicazione delle grammature somministrate agli ospiti ed impegnarsi a non riciclare i pasti non consumati.

Il servizio mensa comprende:

- la preparazione dei pasti con cadenza giornaliera (non precotti);
- la fornitura dei pasti e loro veicolazione tenendo conto di ridurre al minimo il tempo che trascorre dalla preparazione al consumo;
- la somministrazione dei pasti;
- la distribuzione del vitto nel rispetto delle scelte fatte, in conformità alle normative vigenti in materia igienica e nel rispetto dei tempi di assunzione di ciascun ospite;
- la cura della presentazione del vitto sia sul carrello che nel piatto;
- lo smaltimento di oli e grassi mediante idoneo conferimento agli organismi preposti.

L'appaltatore si impegna, salvo eventuali cambiamenti da concordare tra le parti, a fornire il numero dei pasti rapportati ad utente in struttura in tutti i giorni dell'anno nelle seguenti fasce orarie, in relazione al periodo:

- colazione ore 8.30 - 9.30
- pranzo ore 12.30
- merenda, caffetteria/tisaneria ore 16.00
- cena ore 18.30 (inverno) 19.00 (estate)
- caffetteria/tisaneria ore 20.30 - 21.00

L'appaltatore proporrà un menù differenziato nella settimana, appetibile e rispettoso delle tradizioni, nonché nel rispetto delle prescrizioni dietologiche e delle stagioni: l'appaltatore dovrà farsi carico della fornitura di particolari menù destinati ad ospiti affetti da patologie croniche certificate dal medico curante o dal medico specialista.

La fornitura dei carrelli per la veicolazione dei pasti, della stoviglieria, della posateria, dei contenitori, e di quant'altro necessario alla fruizione del servizio mensa è a carico dell'Azienda.

- ***Trasporto ospiti - attività esterne:***

L'appaltatore provvederà al trasporto degli ospiti, solo per uscite mediche programmate prescritte dal medico di medicina generale o dallo specialista mediante mezzi attrezzati, anche al trasporto delle carrozzine. Il trasporto sia per necessità inerenti visite mediche o quant'altro, deve essere garantito a carico dell'utente o a carico della struttura.. L'appaltatore dovrà quindi disporre di mezzo idoneo al trasporto degli ospiti.

Art. 2 – Cauzione definitiva e documenti contrattuali

La **cauzione definitiva**, è costituita ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti o altro. Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risulti insufficiente. La cauzione può essere costituita mediante

- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa emessa da Istituti autorizzati (polizza numero_____)

La stessa è reintegrata ogni volta venga escussa in tutto o in parte.

Fanno parte integrante dei contratti quadro l'offerta, la cauzione definitiva, il presente contratto, il Capitolato , il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, cura altresì le eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, risoluzioni, del contratto. Gestisce inoltre tutte le procedure a garanzia del buon andamento amministrativo del rapporto contrattuale, non rientranti nelle competenze Aziendali.

Art. 3 – Durata contrattuale

Il contratto relativo all'appalto specifico avrà decorrenza dalla data della stipula e durata di 3 (tre) anni, con eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi, che l'affidatario è tenuto ad accettare alle condizioni originarie.

Art. 4 – Subappalto

Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, in nessun caso è consentito il subappalto. E' ammesso il ricorso a subappalto per il servizio di mensa (catering), parrucchiere, barbiere e pedicure.

Art. 5 – Corrispettivo e rendicontazione

Il corrispettivo mensile, per tutte i servizi riportati all'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto è stabilito in € …… (……), comprensivo degli oneri per la sicurezza dei lavoratori non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. come per legge in caso di struttura a regime, quindi per l'importo mensile complessivo di € ……. (……..);

Il servizio oggetto del presente sarà effettuato per n. 36 (trentasei) mesi, quindi l'importo complessivo del contratto è di € …… (……) comprensivo degli oneri per la sicurezza dei lavoratori, oltre I.V.A. come per legge quindi per l'importo complessivo di € …… (……..)

La rendicontazione avverrà mensilmente per ciascun servizio di cui all'art. 1, in particolare, la presenza del personale dovrà essere rendicontata con l'indicazione delle ore effettuate per qualifica professionale, e corredate da documentazione comprovante il servizio effettivamente svolto (turni di servizio, fogli firma o documenti analoghi).

Art. 6 - Fatturazione

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 gg. in base a quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 così come modificato dal D.lgs. 192/2012. In caso di ritardo nel pagamento verranno applicati gli artt. 5, 6 e 7 della sopra citata normativa.

Il pagamento delle fatture è vincolato alla permanenza della regolarità contributiva. Qualora l'appaltatore non risulti in regola l'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" sospende il pagamento delle fatture, ed assegna all'appaltatore un termine

per la regolarizzazione. Se lo stesso non adempie A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" procederà a norma di legge, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. L A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" incamererà parte della cauzione definitiva per far fronte ai maggiori oneri sostenuti previdenziali e contrattuali insoluti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio.

L'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" resterà comunque esente da qualsiasi responsabilità relativamente al mancato pagamento di stipendi, contributi ecc. al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane spa, a mezzo bonifico bancario/postale, o con sistemi diversi (purché idonei a garantire la piena tracciabilità). Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all' A.S.P. "*Castriota e Corroppoli"* entro sette giorni dalla loro accensione e, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura o del servizio. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara, comunicato dall'A.S.P. in sede di ordine.

Art. 7 - Personale da impiegare per svolgere i servizi

L'appaltatore per svolgere i servizi di cui all'art. del presente Capitolato dovrà impiegare personale idoneo, di comprovata esperienza e capacità ed adeguato alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dall'appalto, del quale si allega personale, qualifiche e ogni altra posizione contrattuale, ad horas, utile.

Il personale da impiegare per svolgere i servizi sarà costituito dalle seguenti figure professionali:

Operatori Socio Sanitario nella misura minima prevista dall'art. 65 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.

presenza programmata di:

- infermiere professionale 18 ore settimanali
- assistente sociale 12 ore settimanali
- personale ausiliario nel numero di uno ogni 10 ospiti

Il monte ore giornaliero delle sopra citate figure professionali non dovrà essere inferiore a n. 50 (cinquanta) ore giornaliere.

L'appaltatore, prima dell'assunzione in servizio, dovrà comunicare preventivamente all'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" i nominativi, i dati anagrafici, le referenze per la professionalità acquisita nel settore specifico dell'assistenza agli anziani in strutture pubbliche, del personale che di volta in volta sarà utilizzato nell'espletamento dell'appaltato. Al personale non compreso nell'elenco non sarà consentito l'accesso presso la struttura.

Il personale impiegato dovrà osservare durante il servizio un comportamento improntato alla massima correttezza, cortesia ed irreprensibilità. In caso di gravi omissioni od inottemperanze dei doveri derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato per colpa del personale impiegato, l'Azienda richiederà la immediata sostituzione di qualunque dipendente, senza rispondere delle conseguenze derivanti dalle inadempienze e responsabilità che restano comunque a carico dell'appaltatore, il quale è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quella svolta direttamente dal personale dell'Azienda o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero a svolgere la loro attività negli ambienti della Casa di Riposo "*Maria Immacolata*" e nel rispetto del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze.

L'appaltatore deve porre in atto di sua iniziativa ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e/o cose. Ove, ciò malgrado, questi si verificassero incombe all'appaltatore medesimo ogni conseguente responsabilità e, comunque, ogni onere per il completo risarcimento dei danni stessi e di ogni conseguenza a chiunque ne abbia diritto.

L'appaltatore è tenuto ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro l'Azienda in relazione a responsabilità civili e/o penali conseguenti a danni per colpa, dolo o negligenza derivanti dall'attività del proprio personale dipendente utilizzato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il personale dell'appaltatore deve indossare un'uniforme di foggia unica, così come sarà concordato dall'Amministrazione dell'Azienda che sarà fornita dall'appaltatore, la stessa dovrà essere tenuta sempre in ordine, pulita e con segno distintivo recante nome, qualifica e nr. di codice.

Art. 8 - Osservanza di Leggi, Regolamenti e Norme

L'appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l'appalto dei servizi oggetto del presente CSA.

L'appaltatore garantisce in ogni tempo l'Azienda contro ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale delle norme contrattuali.

L'appaltatore è tenuto a provvedere alla tutela materiale e morale del personale dipendente comunque addetto ai servizi appaltati. A tal fine egli è tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore, su semplice richiesta dell'Azienda, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente contratto restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'Azienda non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Art. 9 – Clausola di salvaguardia dell'occupazione e clausola sociale

L'appaltatore osserva le norme in materia di salvaguardia dell'occupazione previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative e si impegna ad assumere il personale già in servizio presso il precedente ente gestore.

Art. 10 – Altri obblighi dell'appaltatore

Consistenza del servizio e orario di lavoro

Per l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità. Il servizio deve essere erogato secondo le modalità individuate dalla normativa di riferimento e in accordo con l'Azienda:

1. Regolamento Regione Puglia n. 4 del 2007 e s.m.i.
2. Legge 12.06.1990 n. 146, art. 1 e 2: trattandosi di "servizio pubblico essenziale" in caso di scioperi, assemblee sindacali o altro, il servizio nel suo complesso dovrà essere garantito.

Obblighi relativi al personale

Per l'esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà:

1. avvalersi di proprio personale idoneo al servizio, che operi sotto la sua esclusiva responsabilità, in numero e nella qualifica professionale indicati dall'Azienda e riportati nel presente CSA. L'Appaltatore non può in nessun caso utilizzare personale sprovvisto dei titoli e dei requisiti previsti per il profilo professionale richiesto;

2. produrre la documentazione attestante il regolare inquadramento contrattuale dei lavoratori e per l'eventuale personale extracomunitario, attestazione di regolare permesso di soggiorno e di buona comprensione della lingua italiana;

3. comunicare preventivamente all'Amministrazione dell'Azienda, ogni modifica dell'elenco del personale che sarà utilizzato nell'espletamento del servizio, compresi i soci lavoratori delle cooperative, notificandola per scritto entro 15 gg;

4. indicare la qualifica professionale di ogni dipendente e le mansioni attribuite al'interno del servizio svolto, a ciascun dipendente, e per ogni dipendente, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;

5. sostituire l'operatore, nel caso in cui per dimostrata e palese motivazione, l'Azienda lo ritenga inadeguato per lo svolgimento del servizio. Il personale deve essere sostituito entro due giorni dalla comunicazione. La sostituzione deve essere preventivamente accolta dall'Azienda;

6. impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, al fine di assolvere agli impegni assunti;

7. essere in regola con le norme di igiene e sanità e predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa:

8. applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative;

Responsabilità contrattuale dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze al presente capitolato, provvede a che il proprio personale mantenga un comportamento deontologicamente corretto, indossi abiti idonei e il cartellino di riconoscimento, rispetti gli orari di servizio, rifiuti compensi o regalie, consegni immediatamente all'Amministrazione dell'Azienda cose, oggetti, di qualsiasi tipo e valore, rinvenute nella Casa di Riposo, segnali subito le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; non prenda iniziative individuali che possano comportare problemi di sicurezza propri e della collettività.

Trattamento dei dati

L'appaltatore nell'effettuare le operazioni ed i compiti ad esso affidati e nel trattamento dei dati di cui viene in possesso, deve osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali. L'appaltatore vigila sul comportamento del proprio personale affinché lo stesso svolga le proprie mansioni secondo:

- correttezza e buona fede intesi quali strumenti connaturati allo specifico rapporto obbligatorio;

- diligenza, quale conformità del comportamento effettivamente tenuto, rispetto a quello dovuto;
- nel rispetto del **segreto professionale** relativamente a fatti, atti e quant'altro appreso nell'esercizio delle funzioni contrattuali e nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy.

Responsabilità contrattuale e nei confronti di terzi

1. L'appaltatore è responsabile della gestione e della custodia delle strutture/attrezzature di proprietà della A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*", necessarie a garantire il regolare espletamento del servizio richiesto.

2. L'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'appaltatore, che potranno derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della A.S.P..

3. L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili (di qualunque natura) che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'A.S.P. che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

4. L'appaltatore in ogni caso deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

5. Sono a carico dell'appaltatore, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al proprio personale sono a carico dell'appaltatore compresa la responsabilità civile verso terzi, il quale ne è il solo responsabile, sollevando l'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" da ogni e qualsiasi responsabilità, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti degli enti medesimi e di ogni indennizzo.

Si rimanda alle regolamentazioni per la materia inerente gli infortuni accaduti ai lavoratori dell'appaltatore nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Polizza assicurativa

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve stipulare una polizza assicurativa, RCT-RCO, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni evento, a beneficio della A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*", valida per l'intero periodo di vigenza contrattuale, contro qualsiasi danno arrecato a terzi dall'affidatario. La polizza dovrà garantire l'Azienda anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di non osservanza da parte della stesso, di norme di legge, norme di sicurezza.

Ogni documento relativo alla predetta polizza, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Azienda.

La validità ed efficacia della polizza assicurativa costituisce elemento essenziale del contratto, che sarà risolto di diritto con incameramento della cauzione definitiva, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Accertamento dei danni

L'accertamento danni verso cose sarà effettuato dall'Azienda, alla presenza del Responsabile del Procedimento e di un Referente dell'appaltatore. Qualora lo stesso non partecipi a detto accertamento, l'Azienda provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno titolo sufficiente al risarcimento del danno. Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno a cose nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, l'Azienda è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale con l'obbligo dell'immediato reintegro.

Perfezionamento DUVRI e oneri per i rischi da interferenza

Il documento di valutazione rischi da interferenze (DUVRI), parte integrante del contratto, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto del presente appalto, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il DUVRI sarà integrato dall'Azienda, prima della stipula del contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati.

L'appaltatore elabora, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvede all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta: nel documento sono descritti e analizzati i rischi relativi alle attività oggetto del servizio, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione. A questo scopo, l'appaltatore redige con il Responsabile del Procedimento dell'Azienda apposito verbale di effettuato sopralluogo, dal quale si evinca che lo stesso ha preso visione dello stato dei luoghi e delle attività svolte dal committente.

L'appaltatore è responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal suo documento di valutazione dei rischi e provvede a proprie spese:
- a controllare e a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che l'A.S.P. ha definito in materia;
- a controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i Dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dall'appaltatore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
- a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
- ad informare immediatamente il Committente in caso di infortunio/incidente e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

L'appaltatore è direttamente responsabile anche della sicurezza delle persone terze che si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

L'appaltatore garantirà al personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Per quanto riguarda l'emergenza antincendio l'appaltatore presenta all'A.S.P.:

- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati.
- il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'appaltatore comunicherà all'A.S.P., al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 comma b, del D.lgs. 81/2008 per il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Formazione del personale sulla sicurezza

L'appaltatore formerà il personale sulla prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro ed opera secondo quanto indicato dei D.U.V.R.I. Il personale dovrà essere a conoscenza delle procedure antincendio e prenderà visione, anche tramite le planimetrie per la gestione delle emergenze delle vie di fuga e dei presidi antincendio.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dalla A.S.P. per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale della ditta aggiudicataria.

Altri obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore dovrà curare che il proprio personale:

1. indossi il tesserino di riconoscimento;
2. indossi la divisa di lavoro come richiesta nel presente capitolato;
3. rispetti il divieto di fumo e di assunzione di sostanze psicotrope;
4. si attenga e rispetti le indicazioni della segnaletica, aziendale e di sicurezza;
5. non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
6. eviti l'uso di cavi volanti che possano causare intralcio e prolunghe in genere;
7. non manometta segnaletica o presidi di sicurezza installati nelle aree interessate;
8. sempre segnali, al Responsabile e/o alla Direzione Aziendale, le situazioni non conformi alle disposizioni di sicurezza di cui alle normative di legge e/o disposizioni aziendali – D.lgs. n. 106/2009 Art. 20, comma 2.
9. non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
10. non usi materiali, attrezzature, apparecchiature, impianti e mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda se non previa autorizzazione;
11. non abbandoni rifiuti di nessun genere.
12. L'appaltatore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente responsabile della sicurezza delle persone terze che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.
13. L'appaltatore dovrà tenere a disposizione tutta la documentazione, compreso l'elenco delle sostanze e delle attrezzature utilizzate, comprovante l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e la corretta gestione in materia di sicurezza e salute sul lavoro sia della A.S.P., che degli Organi di Vigilanza.
14. L'appaltatore è tenuto a inviare al Responsabile del Procedimento della Azienda uno specifico report mensile di tutti gli incidenti e infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dell'appalto e a conservare il registro infortuni sul luogo delle lavorazioni, affinché possa essere oggetto di analisi in caso di verifiche da parte della A.S.P. stessa.

L'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno lo standard di salute e sicurezza previsto.

Art. 11 - Inadempimenti e penalità

Le eventuali inosservanze agli obblighi contrattuali, che dovessero verificarsi nonostante l'attività di monitoraggio-report-aggiornamento, danno luogo all'applicazione delle penali previste, contestate all'affidatario dal Responsabile del Procedimento dell'Azienda. L'appaltatore comunica le proprie giustificazioni nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette giustificazioni non siano accolte, o non vi sia stata risposta nel termine, saranno applicate le penali sotto individuate, trattenendo le somme dovute dall'importo dei crediti in sede di rendicontazione, o dai crediti già maturati, o sul deposito cauzionale.

Nei casi più gravi, è sempre e comunque fatta salva la facoltà dell'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Penalità:

Descrizione inadempienza	Giudizi di gravità e relativi importi della penale in Euro
Presenza giornaliera in servizio degli operatori non conforme, per profili professionali e/o consistenza numerica, a quella dell'Offerta progettuale	Bassa € 250,00 Alta: €500,00
Fornitura di beni di consumo (incluse le derrate alimentari, i prodotti per la pulizia dell'ambiente e dell'ospite, ecc...) non rispondente a quella dichiarata nell'Offerta progettuale	Bassa: € 250,00 alta: € 500,00
Esecuzione dei servizi accessori non conforme al C.S.A e all'Offerta	Bassa: € 250,00 Alta: € 500,00
Mancata osservanza delle norme di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	Bassa: € 500,00 Alta: € 1.000,00

Art. 12 – Risoluzione e recesso

A seguito di eventuali inadempienze agli obblighi contrattuali, che dovessero verificarsi nonostante l'attività di monitoraggio-report-aggiornamento, le parti hanno la facoltà di risolvere il contratto secondo le norme del codice civile.

Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.): l'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" si riserva la facoltà di risolvere il contratto unilateralmente per inadempimento dell'affidatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

a) per motivi di interesse pubblico specificati nell'atto di risoluzione;
b) sospensione del servizio per fatto dell'affidatario;
c) in caso di frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
d) ritardo nello svolgimento del servizio o parti di esso, superiori ai 30 gg.;
e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
f) in caso di cessione del contratto;
g) in caso di sub-appalto non autorizzato;
h) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sui prodotti offerti e consegnati;
i) reiterato inadempimento nel fornire servizi non rispondenti alla richiesta;
j) constatata inosservanza delle norme e delle prescrizioni del presente capitolato.
k) interruzione, per qualsiasi motivo della polizza assicurativa.

Il contratto può essere risolto in via amministrativa nelle ipotesi previste all'art. 19 della L.R.T. 38/2007 ed inoltre per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, per la mancata proroga della stessa, o in caso di subappalto non autorizzato.

Risoluzione per inadempimento (art. 1453 c.c.): in caso di inadempienza o recidiva di una delle parti, le stesse hanno facoltà chiedere l'adempimento, a norma dell'art. 1454 (previa diffida ad adempiere entro il termine di 15 gg.) o la risoluzione del contratto secondo le norme del codice civile. L'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" può rifiutare le prestazioni avvenute in ritardo.

In caso di risoluzione chiesta dall'Ente, è incamerata l'intera cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno: all'affidatario inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esimerà l'affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa fosse incorsa a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Recesso unilaterale (art. 1671): L'Ente potrà recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei servizi già resi nonché dei mancati guadagni.

All'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" è riconosciuto altresì il diritto di recedere dal contratto, previo pagamento delle prestazioni già rese, nel caso di rilevanti trasformazioni tecnico-organizzative nei servizi dell'Ente e inerenti la prestazione oggetto del contratto.

Art. 13 - Foro competente

In caso di controversie che richiedano l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale di Foggia.

Art. 14 - Privacy e riservatezza

1. Il Piano Assistenziale Personalizzato dell'ospite costituisce integrazione al progetto complessivo presentato con l'offerta, esso contiene dati personali sensibili che sono pertanto tutelati ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Nell'effettuare le operazioni e i compiti ad essa affidati l'Appaltatore dovrà osservare sotto la responsabilità del Legale Rappresentante le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante Nazionale dei Dati Personali. In particolare dovrà dare assicurazione alla Azienda della puntuale adozione di tutte le misure di sicurezza disposte dalla normativa in materia (D.Lgs 196/2003), così da evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
3. In ogni caso l'appaltatore si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi, diversi dall'Azienda committente, senza preventivo consenso dell'Azienda stessa.
4. L'Appaltatore non può pertanto divulgare all'esterno alcuna informazione assunta tramite lo svolgimento delle prestazioni convenzionate o desunta nel loro corso, se non finalizzate a progetti specifici e concordati con l'Ente.
5. In caso di inosservanza l'A.S.P. "*Castriota e Corroppoli*" attiverà nei confronti degli operatori inadempienti la procedura prevista.

Art. 15 – Adeguamento dei prezzi

In ottemperanza D.Lgs n. 50/2016, la revisione dei prezzi, qualora richiesta dall'affidatario, sarà operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulla base della normativa vigente e dei dati a disposizione.

Chieuti _____

Il Direttore Generale
f.to Michele Fabio FERRO